

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-526

MILjazz 2025, liikennejärjestelyt

Puolustusvoimat hakee lupaa järjestää MILjazz-tapahtuman Tykkipuistossa pe 6.6.2025 klo 16-22. Tapahtumaa varten tarvitsee sulkea Prikaatinkatu yleiseltä liikenteeltä.

Liitteet:

1 Liitekartta Prikaatinkatu sulkeminen

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5.3.5

Päätös

Puolustusvoimille myönnetään lupa sulkea Prikaatinkatu ajoneuvoliikenteeltä ajalla 5.6.2025 klo 18.00 -6.6.2025 seuraavin ehdoin:

Jääkärikadulle, Prikaatinkadun liittymän molemmille puolille laitetaan kääntymiskiello merkit, karttaliite.

Prikaatinkatu suljetaan ajoneuvoliikenteeltä Jääkärikadun kulmasta suoja-aidoin. Luvan hakija varmistaa ettei kevyenliikenteenväylää pysty ajamaan yleinen liikenne.

Tarkk'ampujankuja suljetaan ajoneuvoliikenteeltä Prikaatinkadun kulmasta suoja-aidoin.

Ratsurinkuja suljetaan ajoneuvoliikenteeltä Prikaatinkadun kulmasta suoja-aidoin.

Jalkaväkimuseon liittymän (Jääkärikadun itäisin liittymä kartassa) saa sulkea sulkuaidalla, mikäli kiinteistöt antavat siihen luvan. Kiinteistöllä on myös pysyvää asutusta.

Luvansaaja saa myös käyttää tapahtuma-alueella suoja-aitoja ja puolustusvoimien kalustoa muihin kohtiin, mikäli näkee turvallisuuden johdosta tarpeelliseksi.

Tarvittavista liikennejärjestelyistä vastaa Viherpalvelut Hyvönen Oy, yhteyshenkilönä toimii työmaapäällikkö Marko Kovanen p. 0447285624/Katujen ja yleisten alueiden palvelunumero 015-164800.

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, pelastuslaitos, Marko Kovanen, Pasi Pitkänen, Ulla Pernanen, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, As Oy Mikkelin Linnamäenkatu 2 – 4, Huoneistohotelli Marja, Jalkaväkimuseo, Etelä-Savon Kampuskiinteistö ky, Upseerikerho, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 28.05.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
27.05.2025

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.05.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.